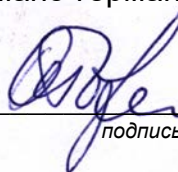


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
романо-германской филологии



подпись, расшифровка подписи

27.06.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика, консультационная

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

45.03.02 Лингвистика

2. Профиль подготовки/специализация:

Теория и практика межкультурной коммуникации

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра английской филологии

6. Составители программы: Цурикова Любовь Васильевна, д.ф.н., профессор;
Завьялова Лилия Алексеевна, к.ф.н, преподаватель

7. Рекомендована: Рекомендована на заседании УС факультета РГФ 27.06.2022 г.
протокол №12

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр(ы): 7

9.Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в консультативно-коммуникативной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; формирование общепрофессиональных компетенций.

Задачи практики: – знакомство с коммуникативной структурой организации, с особенностями корпоративной и профессиональной культуры в различных сферах деятельности;

1. знакомство студентов с особенностями работы администрации предприятия/ учреждения, выявление особенностей влияния национальной культуры на культуру профессиональную; изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач, связанных с проблемами межкультурного общения по месту прохождения практики;
2. развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере избранной студентом профессиональной деятельности.

10. Место практики в структуре ООП: дисциплина Б2.В.01(У) Учебная практика, консультационная входит в Блок 2 Практика в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная, выездная; реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Проектная деятельность	УК-2.1.	Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: находить оптимальное соотношение целей и средств при решении актуальных проблем, исходя из действующих правовых норм. Владеть: навыками декомпозиции цели на совокупность задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений.
		УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм	Знать: действующие правовые нормы и различные методологии анализа и решения поставленной задачи. Уметь: применять действующие нормативные документы для планирования решения конкретной задачи проекта на различных стадиях. Владеть: навыками поиска оптимальных

				способов решения задач на разных этапах реализации проекта с учетом доступных нормативно-технических инструментов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде	<p>Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>
		УК-3.3	Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия	<p>Знать: допустимые нормы личного поведения в профессиональной команде</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную коммуникацию в команде для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p>Знать: различные методы организации командной работы для достижения результата</p> <p>Уметь: организовывать и управлять командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: умением объективно оценивать свою работу и работу членов команды для достижения поставленной цели</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности	<p>Знать: свои личностные особенности и ресурсы</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: методами построения профессиональной карьеры</p>
		УК-6.5	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: планировать свою профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни</p>
УК-11	Способен формировать	УК-11.1	Проявляет готовность	Знать: сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению		добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности	общественной жизни. Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционные риски Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-4	Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения	ПК-4.1	Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации.	Знать: основные принципы и постулаты межъязыкового и межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональной сфере общения. Уметь: выявлять и критически анализировать потенциально возможные проблемы в контексте диалога культур, различать допустимые и недопустимые сценарии межкультурного взаимодействия Владеть: стратегиями преодоления неудач и сбоев в межкультурном взаимодействии; стратегиями поддержания гармонии межличностной и межгрупповой коммуникации
		ПК-4.2	Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур в общей и профессиональной сферах общения	Знать: типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации, а также культурно специфические нормы ожидания относительно допустимого поведения в различных типах интеракции. Уметь: адаптироваться к динамично развивающимся условиям межкультурного взаимодействия; преодолевать влияние этнических гетеростереотипов Владеть: вербальными и невербальными механизмами построения эффективного и гармоничного взаимодействия в контексте межкультурного общения; навыками прогнозирования, упреждения и предотвращения потенциально возможных сбоев в межкультурном общении

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 3/108.

Форма промежуточной аттестации — зачет

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов			
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			

Практические занятия (контактная работа)		2	2
Самостоятельная работа		106	106
Итого:		108	108

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Разработка плана практики, поиск организаций для прохождения практики, распределение студентов по базам практики, инструктаж по технике безопасности.
2.	Основной	Изучение и анализ межкультурного аспекта в деятельности организации, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1. работа с информационно-документационными потоками, связанными с деятельностью организации в области межкультурного общения; 2. составление проектов, нормативных документов, договоров и писем с учетом межкультурных, прагматических, социолингвистических факторов; 3. продуцирование иноязычных письменных текстов, предназначенных для использования в сфере межкультурной коммуникации.
3.	Заключительный	Составление и оформление отчета
4.	Представление отчетной документации	Составление отчета по практике в соответствии с установленными образцами; публичная защита отчета на итоговом занятии в группе

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Гришаева, Л.И. Введение в теорию межкультурной коммуникации: / Л.И. Гришаева, Л.В. Цурикова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008.- 351 с.
2.	Марков В.И. Межкультурная коммуникация: учебное пособие / В.И. Марков, О.В.Ртищева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра культурологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 111 с. - URL: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671>
3.	Тимашева О. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие / О.В. Тимашева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2014. - 190 с.
4.	Алефиренко, Николай Федорович. Язык, познание и культура: когнитивно-семиологическая синергетика слова : монография / Н.Ф. Алефиренко ; Белгород. гос. ун-т .— Волгоград : Перемена, 2006
5.	Детинко, Ю. И. Композиция английской письменной речи: учебное пособие / Ю. И. Детинко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497081 >

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	Test Your Business English [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Тихомирова; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, каф. англ. яз. гуманитар. фак. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2013. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-49.pdf >

7.	Морозенко В. В. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык : учебно-методический комплекс / В. В. Морозенко, Турук И. Ф. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 152 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90389 >
----	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Intercultural Communication Diversity Resources: http://www.diversityresources.com/communication-diversity.htm
2.	Cross-Cultural Communication. (Beyond Intractability.org): http://www.beyondintractability.org/essay/cross-cultural_communication/
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: по подписке. – URL: ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
4.	https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3548

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В период прохождения практики обучающимся рекомендуется опираться на следующие методические рекомендации:

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в ходе учебной и производственной практик по получению первичных профессиональных умений и навыков в консультативно-коммуникативной деятельности [Электронный ресурс] : [для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика, профиль "Теория и практика межкультурной коммуникации"] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. филологии ; сост. Л.А. Завьялова .— Воронеж, 2020 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовые файлы .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-67.pdf>>.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

- 1) Типовое оборудование учебных аудиторий (в т.ч. мультимедийное – ноутбуки ASUS, Acer, Lenovo, Samsung).
- 2) Учебно-методическая и научная литература в фонде кабинета филологической литературы (ауд. 45а).
- 3) Лингафонный компьютерный класс (ауд. 51) – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска. Все компьютеры подключены к сети Интернет для самостоятельной работы студентов.
- 4) Ресурсы ЗНБ ВГУ, в том числе ЭБС Университетская библиотека. – URL: <http://biblioclub.ru>

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	УК-2 УК-11	Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм (УК-2.1)	Фрагмент отчета учебной практики, дневник учебной практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			<p>Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм (УК-2.2.)</p> <p>Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности (УК-11.1)</p>	
2.	Основной	ПК-4 УК-3	<p>Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации. (ПК 4.1)</p> <p>Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур в общей и профессиональной сферах общения (ПК 4.2)</p> <p>Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде (УК-3.2)</p>	Фрагмент отчета учебной практики, дневник учебной практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			<p>Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия (УК-3.3)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p>	
3.	Заключительный	УК-6	<p>Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности (УК-6.1)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.2)</p>	Фрагмент отчета учебной практики, дневник учебной практики
4.	Представление отчетной документации	УК-6	<p>Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности (УК-6.1)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении</p>	Отчет Презентация

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.2)	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Отчет Презентация

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с «Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета» по дисциплине Б2.В.01(У) Учебная практика, консультационная (3 ЗЕТ) проводится две текущих аттестации.

Оценочными средствами текущей аттестации являются дневник учебной практики и фрагмент отчета учебной практики.

Контроль успеваемости по дисциплине в ходе **первой и второй текущей аттестации** осуществляется с помощью следующих форм:

Форма дневника учебной практики

ДНЕВНИК учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, консультативно-коммуникативной		
бакалавра 4 курса факультета РГФ (направление «Теория и практика межкультурной коммуникации») Фамилия Имя Отчество		
Место прохождения практики: _____		
Сроки прохождения практики: _____		
Руководитель практики от ВГУ: _____		
Руководитель практики от организации: _____		
Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1 сентября 2024	<i>Планирование видов деятельности и определение объема и сроков выполнения заданий. В этот день мы узнали о направлениях деятельности компании и о должностных обязанностях ее сотрудников. Особенно интересной нам показалась работа в качестве переводчиков, поэтому первое наше задание было непосредственно связано с переводом. Обсудив все</i>	<i>Выполнено</i>

интересующие нас вопросы, куратор практики распределил задания и обозначил рекомендуемые сроки их выполнения. На мой взгляд, сотрудники компании приняли нас радушно, и мы быстро установили контакт и узнали о тонкостях работы в такого рода организации, а также получили все необходимые материалы для дальнейшего выполнения заданий.

Руководитель практики от ВГУ: (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации: (подпись, расшифровка подписи)

Бакалавр: (подпись, расшифровка подписи)

Форма отчета учебной практики

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет романо-германской филологии

Кафедра английской филологии

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

направление: 45.03.02 Лингвистика

профиль: Теория и практика межкультурной коммуникации

Место практики: _____

наименование организации

Студент 4 курса

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА
о прохождении практики**

Факультет: романо-германской филологии

Уровень образования: бакалавриат

Направление: 45.03.02 Лингвистика

Профиль/ Специальность: Теория и практика межкультурной коммуникации

Учебный год: 2024-2025 Семестр: 7

1. Наименование практики: учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, консультативно-коммуникативной

2. Сроки прохождения производственной практики: 1.09.2024 - 14.09.2024 г.

3. Руководители практики:

3.1 Руководитель от ВГУ _____

3.2 Руководитель от организации _____

4. Место проведения практики: _____

5. Содержание практики: *изучение направлений работы Отдела международного сотрудничества – деятельность в рамках европейской программы Эразмус+ и непосредственно магистерской программы Эразмус Мундус.*

6. Результаты практики:

Количество отработанных часов - 108

Нами были выполнены следующие виды работ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Предложения по организации практики: _____

Студент (ФИО, подпись): _____

Дата _____

Описание технологии проведения

Формы дневника и отчета учебной практики выдаются обучающимся на электронном носителе до момента начала практики. Обучающиеся систематически вносят информацию, отражающую специфику осуществляемой ими деятельности. Задание выполняется обучающимися с консультативной помощью руководителей практики от университета и организации.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Объем дневника и отчета не должен превышать 10 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т. д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Копии подготовленных отчетных документов размещаются на образовательном портале MOODLE по адресу <https://edu.vsu.ru> («Электронный университет ВГУ») в разделе «Отчеты и отзывы о прохождении практик факультета романо-германской филологии».

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности
2. Систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики
3. Выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
4. Способность осуществлять подбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач
5. Умение выделять и формулировать цели и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи.

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики в достаточной мере выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в целом соответствует перечисленным критериям.	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). При прохождении практики не были выполнены все поставленные перед практикантом задачи, отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчета (финальной версии) и презентации

Описание технологии проведения

Обучающиеся предоставляют финальную версию дневника и отчета учебной практики,

выполненных по формам, приведенным в текущей аттестации, и в которых последовательно отражают специфику осуществленной ими деятельности. Задание выполняется обучающимися с консультативной помощью руководителей практики от университета и организации. Обозначенные документы предоставляется в печатном и электронном виде сначала руководителю практики от организации, после – руководителю практики от университета. Учебная практика завершается конференцией (собранием), на котором студенты представляют свои результаты в виде устного доклада, сопровождаемого презентацией PowerPoint или Prezi предполагающего аналитический комментарий проделанной работы, в том числе с наглядной демонстрацией образцов индивидуальных заданий.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Объем дневника и отчета не должен превышать 10 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т. д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Копии подготовленных отчетных документов размещаются на образовательном портале MOODLE по адресу <https://edu.vsu.ru> («Электронный университет ВГУ») в разделе «Отчеты и отзывы о прохождении практик факультета романо-германской филологии». Устное выступление не должно превышать по времени 10 минут и отражать только ключевые моменты деятельности.

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности
2. Систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики
3. Выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
4. Способность осуществлять подбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач
5. Умение выделять и формулировать цели и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи.

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики в достаточной мере выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в целом соответствует перечисленным критериям.	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее	Пороговый	Удовлетвори-

50%). При прохождении практики не были выполнены все поставленные перед практикантом задачи, отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала.	уровень	тельно
Программа практики не выполнена. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

**Форма листа согласований программы практики
(на образовательном портале «Электронный университет» НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление/специальность _____

код и наименование направления/специальности

Наименование практики _____

код и наименование практики

Профиль подготовки _____

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

_____.__ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

подпись

расшифровка подписи

_____.__ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

подпись

расшифровка подписи

_____.__ 20__

Программа рекомендована НМС _____

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № _____ от _____.__ 20__ г.

**Форма листа изменений программы практики
(при наличии РАЗМЕЩАЕТСЯ
на образовательном портале «Электронный университет»)**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Наименование практики _____
код и наименование практики

Профиль подготовки _____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. ___ программы практики в следующей редакции:

Ответственный исполнитель _____
_____ . ___ 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП _____
по направлению/специальности _____ . ___ 20__
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ . ___ 20__
подпись расшифровка подписи

Изменения программы практики рекомендованы НМС _____
(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № _____ от ____ . ____ . 20__ г.